

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №37
«Веселые нотки» города Калуги
(МБДОУ №37 «Веселые нотки» г. Калуги)**

Принято На педагогическом совете От «31» августа 2020 г. протокол №1	Приложение №23 к приказу МБДОУ №37 «Веселые нотки» г. Калуги От «1» сентября 2020 г. №137/01-19
Рассмотрено на Совете родителей От «1» августа 2020 г. протокол №1	

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №37
«ВЕСЕЛЫЕ НОТКИ»
ГОРОДА КАЛУГИ**

г. Калуга, 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №37 «Веселые нотки» города Калуги (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Рабочая группа является одной из форм взаимодействия педагогов Учреждения, объединяющихся для творческого поиска, по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития Учреждения по приоритетным направлениям.
- 1.5. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством старшего воспитателя, создается из числа педагогов-новаторов Учреждения, имеющих обобщенный опыт работы и высшую квалификационную категорию или защитивших образовательные программы Организации.
- 1.6. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в коллективе не более 5 человек.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о творческой (рабочей) группе могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения руководителем Организации.

2. Цель и задачи Рабочей группы

Цель: разработка и внедрение нововведений по приоритетным направлениям Учреждения.

Задачи:

- 2.1. Организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями (законными представителями).
- 2.2. Нарращивание образовательного потенциала Учреждения.
- 2.3. Рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития Учреждения с опорой на педагогические новации;
- 2.4. Разработка перспективного плана деятельности Учреждения, образовательной программы, программы развития Учреждения с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, регионального компонента; с опорой на передовой педагогический опыт.
- 2.5. Разработка рабочих программ и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работой по воспитанию, образованию и развитию дошкольников.
- 2.6. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- 2.7. Анализ показателей качества образовательного процесса.

3. Функции Рабочей программы

Функциями Рабочей программы являются:

- 3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2 Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3 Определение основных направлений Программы Развития Учреждения.
- 3.4 Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

3.5 Совершенствование структуры управления ДОУ.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана порученной им работы в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку документации в полном объеме.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа создается приказом руководителя Учреждения;
- 6.2. Состав Рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов;
- 6.3. Рабочую группу возглавляет старший воспитатель;
- 6.4. Руководитель учреждения может курировать отдельные направления работы Рабочей группы;
- 6.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц;
- 6.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий;
- 6.7. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов на педагогическом совете или педагогическом часу, или на совещании при заведующей;
- 6.8. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведений педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период предоставляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.